



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

## PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER IL VENETO 2007-2013

### Asse 4 - LEADER - Attuazione Strategia di Sviluppo Locale

Reg. CE n. 1698/2005 del Consiglio del 20/09/2005



### Mis. 421 Cooperazione interterritoriale e transnazionale

#### Azione 1 Cooperazione interterritoriale

### Progetto "Local Art&Food – Prodotti tipici ed artigianato artistico tra terre di pietra e terre d'acqua" - LAPIS

SCHEMA INTERVENTO A GESTIONE DIRETTA GAL		Approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 30 del 20/03/2013
Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013– Asse 4 Leader		
Codice 5 – GAL POLESINE DELTA DEL PO		
<b>“PERCORSI RURALI NELLE TERRE DEI GRANDI FIUMI - Sviluppo degli itinerari rurali connessi ai percorsi di mobilità lenta seguendo la storia e la tradizione dei fiumi”</b> (D.G.R. n. 545 del 10 marzo 2009)		
Tema centrale		“Crescita, valorizzazione e governance del sistema territoriale rurale tra i grandi fiumi”
Linea strategica	1	Sostenere la diversificazione delle attività agricole e promuovere il ruolo multifunzionale dell'impresa (rif. Obiettivo specifico 3.1 del PSR)
	2	Incentivare le attività e i servizi turistici nelle aree rurali (rif. obiettivo specifico 3.2 del PSR)
	14	Promuovere la cooperazione tra territori (rif. Obiettivo specifico 4.3 del PSR)
MISURA	313	Incentivazione delle attività turistiche
AZIONE	4	Informazione

## 1. DESCRIZIONE DELLA MISURA/SOTTOMISURA/AZIONE

### 1.1. Descrizione generale

L'attivazione del presente intervento avviene ai sensi della Misura 421, Azione 1 - Cooperazione Interterritoriale del PSR, secondo le condizioni operative e finanziarie stabilite per l'attuazione del Progetto di Cooperazione "LOCAL ART&FOOD – Prodotti tipici ed artigianato artistico tra terre di pietra e terre d'acqua" approvato dalla Regione (Decreto del Dirigente di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Rovigo n. 78 del 02/04/2012) e disponibile sul sito Internet del GAL [www.galdeltapo.it](http://www.galdeltapo.it) alla sezione Cooperazione 2007-2013 (<http://www.galdeltapo.it/cooperazione-leader-progetti>), unitamente alle relative prescrizioni tecnico operative per la sua attuazione.

### 1.2. Obiettivi

In relazione agli obiettivi specifici del PSR per il Veneto 2007-2013, 3.1 "Sostenere la diversificazione delle attività agricole e promuovere il ruolo multifunzionale dell'impresa" e 3.2 "Incentivare le attività e i servizi turistici nelle aree rurali", l'intervento mira a promuovere le tipicità enogastronomiche e artigianali del territorio polesano attraverso l'attuazione di una serie di azioni promozionali realizzate a livello locale, nazionale ed internazionale, con l'obiettivo di favorire anche un maggior afflusso turistico nelle strutture ricettive rurali dell'area del delta del Po.

Nello specifico, con la presente azione si organizzeranno una serie di eventi a livello locale (concorso di idee riservato alle scuole di settore al fine di realizzare l'immagine coordinata del progetto), si parteciperà a manifestazioni fieristiche di settore a livello nazionale ed internazionale, si presenzierà ad uno showroom permanente pluriennale per la durata del progetto e verranno organizzati degli workshop con azioni di incoming con l'obiettivo di promuovere l'incontro tra buyer ed imprese.

### 1.3. Ambito territoriale di applicazione

L'intervento verrà realizzato in ambito locale, nazionale ed internazionale e tutte le attività verranno realizzate a favore del territorio di competenza del GAL Delta Po attraverso la cooperazione con i GAL partner pugliesi.

## 2. SOGGETTO RICHIEDENTE

### 2.1. Indicazione soggetto e conferma requisiti

L'intervento a gestione diretta GAL sarà realizzato da:  
GAL POLESINE DELTA DEL PO  
P.za G. Garibaldi, 6 – 45100 Rovigo (RO)  
Tel. 0425 460322 – Fax 0425 460375  
Codice Fiscale 93012010299

### 2.2. Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti

1	Partenariati tra soggetti pubblici e privati
2	Per i richiedenti ad esso assoggettati, rispetto del regime <i>de minimis</i> ai sensi del Reg (CE) n. 1998/2006.

## 3. INTERVENTI AMMISSIBILI

### 3.1. Tipo di interventi

1	Attività informative, promozionali e pubblicitarie.
---	---

### 3.2. Condizioni di ammissibilità degli interventi

1	Coerenza dell'ambito di intervento rispetto al territorio di competenza del soggetto richiedente, valutata, nel caso di enti locali, anche in relazione ad eventuali competenze specifiche derivate sulla base di accordi/convenzioni sottoscritte tra più enti . Nel caso di accordo tra enti locali, l'atto espresso nelle forme previste dalla legge deve comunque prevedere le condizioni operative e finanziarie del rapporto, oltre all'eventuale esplicita autorizzazione, al soggetto richiedente, quando questo assume il ruolo di "capofila", per quanto riguarda la presentazione della domanda di aiuto, la realizzazione degli interventi nel territorio di competenza degli enti interessati, la presentazione della domanda di pagamento e la riscossione degli aiuti. L'ente delegato/richiedente assume di fronte ad AVEPA e alla Regione tutti gli impegni e gli obblighi previsti dal PSR. Tutte le spese relative all'intervento devono essere sostenute dall'ente richiedente, al quale devono risultare intestati, quindi, tutti i relativi titoli.
2	Gli interventi devono essere volti ad incentivare la conoscenza dell'offerta di turismo rurale presso operatori e turisti.
3	Integrazione e coordinamento con iniziative già realizzate da altri soggetti pubblici o privati nel settore del turismo e del turismo rurale.
4	Gli interventi devono essere previsti sulla base di un "Piano delle Attività informative, promozionali e pubblicitarie", completo almeno dei seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– descrizione degli obiettivi specifici con riferimento agli obiettivi e alle strategie del PSL;</li> <li>– descrizione delle motivazioni, anche in relazione alle esigenze di complementarietà, integrazione e coordinamento con iniziative già realizzate da altri soggetti pubblici o privati nel settore del turismo e del turismo rurale;</li> <li>– descrizione degli interventi previsti;</li> <li>– cronoprogramma delle attività/operazioni;</li> <li>– piano finanziario dettagliato delle spese;</li> <li>– piano di gestione economica complessivo, fino alla conclusione del periodo di impegno.</li> </ul>

### 3.3. Impegni e prescrizioni operative

1	Tutte le iniziative e gli strumenti informativi attivati nell'ambito e a supporto degli interventi finanziati dalla presente misura, anche in relazione agli eventuali obblighi specifici di informazione a carico dei soggetti beneficiari (cartelloni e targhe informative, materiali e supporti informativi....) o comunque alle attività informative messe in atto con le risorse del PSR, devono essere realizzate secondo le disposizioni previste dalla apposite "Linee guida per l'informazione e l'utilizzo dei loghi" approvate con Decreto n. 13 del 19 giugno 2009 della Direzione Piani e programmi settore primario, disponibili sul sito Internet della Regione, nella sezione (Economia > Agricoltura-Foreste > Informazione e pubblicità). Per la presente Azione è obbligatorio l'inserimento del marchio turistico regionale, di cui al paragrafo 9 del citato Decreto n. 13/2009.
2	La quota di spesa a carico del beneficiario per la realizzazione degli interventi non può derivare da sponsorizzazioni.

Il GAL Polesine Delta del Po, soggetto attuatore dell'intervento a gestione diretta, nella preparazione e successiva attuazione del progetto, dovrà considerare che l'iniziativa si inserisce nell'ambito di un progetto di cooperazione interterritoriale e che quindi ogni attività descritta dovrà essere preventivamente concordata dal Comitato di Coordinamento del progetto, previsto dall'art. 9 dell'Accordo di Cooperazione.

### 3.4. Spese ammissibili

INTERVENTO	SPESA
1 – Attività informative, promozionali e pubblicitarie	Acquisto di beni e servizi per iniziative di comunicazione, relativi a: <ul style="list-style-type: none"> <li>– progettazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione testi, traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione supporti cartacei e multimediali;</li> <li>– realizzazione siti Web;</li> <li>– acquisto spazi pubblicitari e pubbli-redazionali su riviste e carta stampata;</li> <li>– realizzazione di cartellonistica;</li> <li>– spazi e servizi radiotelevisivi.</li> </ul>
	Organizzazione di seminari, incontri ed altri eventi.
	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche, con riferimento alle seguenti voci di spesa: <ul style="list-style-type: none"> <li>– quota di iscrizione alla manifestazione, affitto, allestimento e manutenzione dell'area espositiva;</li> <li>– trasporto ed assicurazione dei prodotti e dei materiali;</li> <li>– interpretariato;</li> <li>– compensi e rimborsi per personale a tempo determinato a supporto delle iniziative.</li> </ul>
Spese generali	Sono ammissibili, nei limiti e condizioni previsti dal documento di <i>Indirizzi procedurali</i> (Allegato A alla DGR 1499/2011 e successive modifiche ed integrazioni, paragrafo 5.3.2). In tali limiti rientrano anche le eventuali spese per l'acquisto di prodotti per attività di degustazione.
Le spese per viaggi, vitto e alloggio relative al personale a tempo determinato sono ammesse nei limiti stabiliti per i dipendenti della Regione Veneto.	
Non sono ammissibili le spese relative al personale dipendente.	

## 4. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

### 4.1. Importo totale di spesa

L'importo totale di contributo pubblico a disposizione per la realizzazione della presente azione è pari a euro 50.000,00.

Beneficiario	C.F. o P.I.	contributo pubblico
GAL POLESINE DELTA DEL PO	C.F. 93012010299	50.000,00

### 4.2. Livello ed entità dell'aiuto

Il livello di aiuto è pari al 50% della spesa ammissibile.

### 4.3. Limiti di intervento e di spesa

Agli aiuti previsti a favore dei richiedenti ad esso assoggettati, si applicano le condizioni di cui al regime *de minimis* ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006, anche sulla base delle specifiche condizioni previste dal documento *Indirizzi Procedurali* (Allegato A alla DGR 1499/2011 e successive modifiche ed integrazioni, paragrafo 2.12).

### 4.4. Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi

Gli interventi ammessi devono essere realizzati e conclusi entro il termine del 31/12/2014.

## 5. DOMANDA DI AIUTO

### 5.1. Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto

Al fine di accedere agli aiuti previsti dalla presente azione, il richiedente dovrà presentare la domanda di aiuto ad AVEPA, Sportello Unico Agricolo di Rovigo, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della presente scheda intervento a gestione diretta GAL all'Albo della Provincia di Rovigo, con allegata la documentazione elencata al successivo paragrafo 5.2.

### 5.2. Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

1	Copia documento d'identità in corso di validità, qualora la sottoscrizione della domanda non avvenga con le altre modalità previste dal comma 3 dell'articolo 38 del DPR n. 445/2000.
2	Copia del provvedimento che approva e autorizza la presentazione della domanda da parte del soggetto richiedente interessato.
3	Piano delle Attività informative, promozionali e pubblicitarie
I documenti indicati ai numeri 1-3 sono considerati documenti essenziali, se dovuti nell'ambito degli interventi richiesti; la loro mancata presentazione, unitamente alla domanda di aiuto, o comunque entro le ulteriori scadenze indicate, comporta la non ammissibilità della medesima.	

## 6. DOMANDA DI PAGAMENTO

### 6.1. Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento

AVEPA avrà cura di predisporre e rendere disponibile al beneficiario la modulistica e le modalità per l'erogazione dell'aiuto.

### 6.2. Documentazione da allegare alla domanda di pagamento

1	Relazione tecnica finale che descriva fasi e modalità di esecuzione dell'intervento e il conseguimento degli obiettivi previsti.
2	Elenco della documentazione a giustificazione della spesa sostenuta ( <i>secondo la modulistica contenuta nel modello di domanda</i> ).
3	Copia dei giustificativi di pagamento (fatture, bonifici, ricevute bancarie, assegni di c/c bancario o postale non trasferibili estratti conto bancari o postali...).
4	Copia delle eventuali convenzioni sottoscritte.
5	Copia di tutto il materiale prodotto, in formato cartaceo e digitale.

## 7. INFORMAZIONI E RIFERIMENTI

La presente scheda di intervento del progetto a gestione diretta GAL, viene pubblicata presso:

- gli uffici del GAL;
- nel sito Internet all'indirizzo [www.galdeltapo.it](http://www.galdeltapo.it);
- l'Albo dell'Amministrazione Provinciale di Rovigo.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi agli uffici del GAL Polesine Delta Po siti in Via T. Fraccon, 17 (sede operativa) - 45100 Rovigo, Tel. 0425/460322 - Fax 0425/460356, e-mail: [deltapo@galdeltapo.it](mailto:deltapo@galdeltapo.it), PEC: [galdeltapo@pec.it](mailto:galdeltapo@pec.it)

L'attività di sportello informativo viene assicurata dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e nel pomeriggio (escluso il venerdì) previo appuntamento telefonico.

### Principali riferimenti normativi

Il quadro dei principali riferimenti normativi per l'attivazione del presente intervento sono:

- Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

- Regolamento (UE) N. 65/2011 della Commissione del 27 gennaio 2011 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale
- Regolamento (CE) N. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2007-2013, nella versione vigente alla data della pubblicazione del bando (*Deliberazione n. 314 del 12.3.2013 della Giunta Regionale*)
- Documento Indirizzi Procedurali, Allegato A della Deliberazione n. 1499 del 20.9.2011, della Giunta regionale e successive modifiche ed integrazioni
- Deliberazione della Giunta regionale n. 1659 del 24.6.2008 e s.m.i e relativi Decreti n. 10 del 23.3.2012, n. 51 del 16.11.2012 e n. 54 del 27.12.2012 del Dirigente della Direzione Piani e programmi del settore primario recanti disposizioni in materia di riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari

Al PSR e al Documento Indirizzi Procedurali deve essere fatto riferimento, comunque, anche per tutti gli aspetti riguardanti l'attuazione dell'intervento non direttamente previsti dal bando.

Tutti i documenti sono disponibili sul sito Internet della Regione, nella sezione:

<http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/normativa-psr>